|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY** **TNHH SYBSY1****Số: …/GGT-…2…** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*****…3…, ngày ... tháng ... năm …***  |

**GIẤY GIỚI THIỆU**

 *…......... 2 .......* trân trọng giới thiệu:

Ông (bà).................. ............ ......... 4.......................... .............. ......... ............

Chức vụ: .......................... ................ ................. ....... ...................................

Được cử đến:............... ............. ............... 5...................... ................. ...........

Về việc:.............. ................... .................. .................. ................. .................

Đề nghị Qúy cơ quan tạo điều kiện để ông (bà) có tên ở trên hoàn thành nhiệm vụ.

Giấy này có giá trị đến hết ngày.............. ....................... .................... /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: VT  | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký của người có thẩm quyền,**dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*  **Họ và tên** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản (cấp giấy giới thiệu).

2 Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.

3 Địa danh.

4 Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được giới thiệu.

5 Tên cơ quan, tổ chức được giới thiệu tới làm việc.