|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY TNHH SYBSY  **TÊN PHÒNG, BAN BAN HÀNH1**  Số: …/GNP-…2… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *…3…, ngày ... tháng ... năm …* |

**GIẤY NGHỈ PHÉP**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Xét Đơn đề nghị nghỉ phép ngày.................của ông (bà)....... 2....... cấp cho:

Ông (bà):........... .................... ................. 4............................. .................. .....

Chức vụ: ........................ ......................... .................... ..................................

Được nghỉ phép trong thời gian....................... kể từ ngày..................... đến hết ngày ........ tại.................................5 …......................................................

Số ngày nghỉ phép nêu trên được tính vào thời gian ……………….6……../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - …7….;  - Lưu: VT, …8… | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**  *(Chữ ký của người có thẩm quyền,* *dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*      **Họ và tên** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan, tổ chức cấp giấy nghỉ phép.

2 Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức cấp giấy nghỉ phép.

3 Địa danh.

4 Họ và tên, chức vụ và đơn vị công tác của người được cấp giấy phép.

5 Nơi nghỉ phép

6 Thời gian nghỉ phép theo Luật lao động (nghỉ hằng năm có lương hoặc nghỉ không hưởng lương hoặc nghỉ việc riêng mà vẫn hưởng nguyên lương …).

7 Người được cấp giấy nghỉ phép.

8 Chữ viết tắt của đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).