|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH SYBSY** **TÊN PHÒNG,BAN BAN HÀNH1** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:…./PC- … 2…. | *…. 3…. , ngày ….. tháng ….. năm 20…* |

**PHIẾU CHUYỂN**

**…………..……………**

...................... 2………..có nhận được ……… 4.....................................

…..................................... 5 ..............................................................................

Kính chuyển............................... 6 …………. xem xét, giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:******- …….. 7 …..;*** | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ****(Chữ ký, dấu)****Họ và tên** |

***Ghi chú:***

1Tên cơ quan, tổ chức ban hành phiếu chuyển.

2Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành phiếu chuyển.

3Địa danh.

4Nêu cụ thể: đơn, thư của cá nhân, tập thể hoặc văn bản, tài liệu của cơ quan, tổ chức nào, về vấn đề hay nội dung gì.

5Lý do chuyển.

6Tên cơ quan, tổ chức nhận phiếu chuyển văn bản, tài liệu.

7Thông thường, phiếu chuyển không cần lưu nhưng phải được vào sổ đăng ký tại văn thư cơ quan, tổ chức để theo dõi, kiểm tra.