|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH SYSBY1**  **TÊN PHÒNG BAN, ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC2**  \_\_\_\_\_\_\_  Số: …/BB-…3… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *…4…, ngày ... tháng ... năm …* |

**BIÊN BẢN**

………..5…………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Thời gian bắt đầu:...................... .............. ................... .................

Địa điểm:....................... ....................... ............. ........................ .................

Thành phần tham dự:................. .................... ............... ..........................

Chủ trì (chủ tọa): ........... ............... .................. .................. .......................

Thư ký (người ghi biên bản): ............. ................... .............. ........................ ..

Nội dung (theo diễn biến cuộc họp/hội nghị/hội thảo): …… ………………

Cuộc họp (hội nghị, hội thảo) kết thúc vào . ... giờ ...., ngày .... tháng .... năm../.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ**  *(Chữ ký)*  **Họ và tên** | **CHỦ TỌA**  *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*      **Họ và tên** |

***Nơi nhận:***

- …………..;

*-* Lưu: VT, Hồ sơ.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Ghi chú:***

1Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

2Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.

3Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.

4Tên cuộc họp, hội nghị, hội thảo.

5Ghi chức vụ chính quyền (nếu cần).